






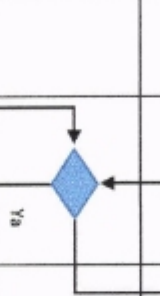
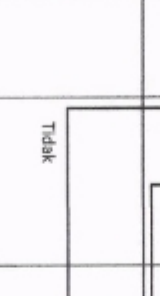
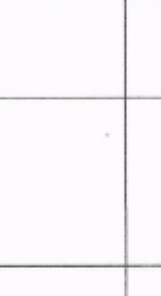
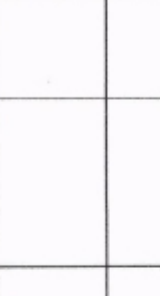

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

REKOMENDASI PEMBUATAN KARPEG, KARIS DAN KARSU

DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN

 <p style="text-align: center;">DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN</p>	<p>Nomor SOP : 00.8.3/29/DISDIK/2024</p> <p>Tanggal Pembuatan : 2 JANUARI 2024</p> <p>Tanggal Revisi : :</p> <p>Tanggal Pengesahan : 2 JANUARI 2024</p> <p>Disahkan Oleh : Kepala Dinas Pendidikan Kota Tarakan</p> <div style="text-align: center;">  <p>TAMIRIN TOHA, ST, M.Sc NIP. 196901212007011022</p> <p>Rekomendasi Pembuatan Karpeg, Karis dan Karsu</p> </div>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen ASN 3. SE Kepala BKN No. 08/SE/1983 tanggal 26 Maret 1983 tentang Petunjuk Permintaan, Penetapan, Penggunaan Kartu Istri/Kartu Suami PNS 4. Keputusan Kepala BKN No. 0666/KEP/1974 tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengumpulan dan pengolahan data 2. Menguasai TIK 3. Sikap kerja teliti, cekatan dan kerjasama
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan pelayanan 2. Perangkat komputer 3. Printer
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan pelayanan tidak lengkap 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sub Bagian Kepegawaian

ALUR SOP PELAYANAN USULAN PEMBUATAN KARPEG, KARIS, KARSU

No	Kegiatan	Pelaksana					BKN RI	Mutu Baku		Keterangan
		Pemohon	Pengadmindistrasi Umum	Kasubbid	Kabid	Kepala Bidang		Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu, kepada Pengadmindistrasi Umum									Usul pemberian Karpeg diberikan apabila sudah PNS 100%
2	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu jika tidak lengkap dikembalikan kepada permohonan untuk diperbaiki, jika lengkap mengeth draft surat usulan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu									
3	Memeriksa draft surat usulan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu, beserta kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pengadmindistrasi Umum untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Kepala Bidang									
4	Meneliti draft surat usulan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu, beserta kelengkapannya, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawalan untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada Kepala Dinas									
5	Melaporkan surat usulan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu, beserta kelengkapannya untuk dikirim ke BKN									
6	Mengantarkan Berkas usul pembuatan Karpeg, Karis, Karsu, Taspen dan Akses beserta kelengkapannya ke BKN RI									

Kelongkapan

Karteg: Fotocopy SK CPNS, Fotocopy SK PNS, STTPI, Prajabatan, Foto 2x3 berwarna 4 lembar

Karis/ Karsu: Fotocopy SK CPNS, Fotocopy SK PNS, Fotocopy Surat Nikah 3 lbr, Foto suami/istri 2x3 berwarna 3 lembar, format isian perkawinan pertama PNS

Berhas Usulan Permohonan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu

Draft Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu beserta lampirannya

Draft surat pembuatan Karpeg, Karis, Karsu beserta lampirannya yang sudah di paraf

Surat usulan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Laporan Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Draft Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu, beserta lampirannya yang sudah diperiksa Kasubid Data dan Informasi Keppegawalan

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

Surat Usulan Pembuatan Karpeg, Karis, Karsu yang sudah ditandatangani

7	Menyelesaikan pembuatan Karpeng, Karts, Karsu, beserta kelengkapannya di BKN RI		Menunggu proses penyelesaian oleh BKN	Tertatif	
8	Penggantian Karpeng, Karts, Karsu yang telah jadi di BKN RI	<pre> graph TD A{ } --> B([]) </pre>		1 hari	Karpeng, Karts Karsu yang telah selesai
9	Menyerahkan Karpeng, Karts, Karsu yang telah jadi ke PNS Pemohon	<pre> graph TD A{ } --> B([]) </pre>		10 menit	Penyerahan Karpeng, Karts, Karsu ke pemohon